



АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 ноября 2010г.

№ 65-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных

0000065

гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

Руководитель



С.В.Ципровский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства по
регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 24 ноября 2020 г. № 65-ТТ

Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия, Агентство) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве (далее - должностное лицо), обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее должностному лицу, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Должностным лицом осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 24.11.2020 № 64-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.,

_____ адрес проживания (регистрации),

_____ контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области _____

_____ (наименование должности, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые во время замещения должности государственной гражданской

службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области,
функции по государственному

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)
в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой
организации, характер ее деятельности) либо на выполнение работ
(оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

В

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною
работы (оказываемые мной услуги) будут включать):

(краткое описание

должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения

гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты

за выполнение (оказание) по договору работы (услуги))

20 г.

(подпись лица,
направляющего обращение)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Агентства по
регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 24 ноября 2020 г. № 65-Т

Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - комиссия, Агентство) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве (далее - должностное лицо), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее должностному лицу, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 24.11.2020 № 64-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1

к Порядку

подачи государственным гражданским служащим
Агентства по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области заявления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Агентства
по регулированию цен и тарифов Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Агентства
по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы
Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области _____

(наименование должности)

не имею возможности представить в управление по вопросам
государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской
области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних

детей _____

 (Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)
 за _____,

 (указать период)
 проживающих

 (адрес проживания)
 _____,
 по _____ следующим _____ объективным _____ причинам
 _____,

 (указать причины, по которым невозможно
 представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
 имущественного характера своих супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1.

2.

3.

_____ 20__ г. _____

 (подпись лица, _____ (расшифровка подписи)
 направляющего обращение)

Приложение № 2
к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Агентства по
регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 24 ноября 2020 г. № 65-П

**Порядок подачи государственным гражданским служащим
Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен
и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»**

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - комиссия, Агентство) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, в соответствии с законодательством данного иностранного государства,

на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве (далее - должностное лицо), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее должностному лицу, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления должностному лицу передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 24.11.2020 № 64-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области _____
(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать

и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих

_____ (указать период)

_____ (адрес проживания)

по _____ следующим _____ объективным _____ причинам

_____ (указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направляющего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Агентства
по регулированию цен и тарифов Ульяновской области
заявления в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Агентства по регулированию
цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области
о невозможности по объективным причинам выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»

N п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Агентства по
регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 24 ноября 2020 г. № 65-Т

**Порядок подачи государственным гражданским служащим
Агентства по регулированию цен и тарифов ульяновской области
уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Агентства по
регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов о возникшей личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее соответственно - гражданский служащий, Агентство) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя Руководителя Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве (далее - должностное лицо). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом в журнале регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Должностным лицом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 24.11.2020 № 64-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

7. Должностное лицо направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного 36 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Руководитель Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 36 Положения о комиссии, Руководитель Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

(наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта _____
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
подачи государственным гражданским служащим
Агентства по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области уведомления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Агентства по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности государственного гражданского служащего Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					