



**АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 сентября 2012

№ 84-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

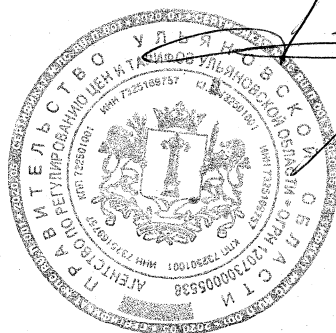
**Об утверждении порядка получения государственными
гражданскими служащими Агентства по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель



А.В.Филин

0000451

УТВЕРЖДЁН

приказом Агентства
по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 15 сентября 2021 г. № 84-П

Порядок получения государственными гражданскими служащими Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее соответственно - заявление, Агентство).

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации заявления, составляет заключение о том,

приведёт ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). При этом в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

6. Представитель нанимателя в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня направления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

7. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нем гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

(представителю нанимателя - наименование должности,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
от _____

(наименование должности, подразделения

Агентство по регулированию цен и тарифов

Ульяновской области,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес)
Управление указанной некоммерческой организацией будет осуществляться

(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					